

Fiche d'aide à la vérification du dossier de l'utilisateur

- Demander le formulaire et les pièces justificatives et à l'utilisateur.
- Inscrire le numéro d'arrivée sur le formulaire
- Vérifier qu'il est complété et que les pièces justificatives sont présentes :

- Une enveloppe avec :
 - Nom
 - Prénom
 - Adresse
 - Code postal
 - VilleL'adresse doit être identique au justificatif de domicile
 - Timbrée « courrier de moins de 20g »
 - La photo d'identité avec nom, prénom écrits au dos, mise dans l'enveloppe

- Le formulaire avec :
 - Les champs remplis
 - La photo d'identité collée avec nom, prénom écrits au dos

- Une photocopie de la pièce d'identité :
Passport ou carte d'identité

- Un justificatif de domicile :
Soit une facture d'eau ou d'électricité
 - De moins de 3 mois
 - Au nom du demandeur de la carte
 - Ou du parent pour les mineurs

Soit un avis d'imposition ou de non-imposition de 2026 sur les revenus de 2025

- Le demandeur a entre 16 et 18 ans ?
Une copie du livret de famille

- Si le dossier est incomplet, préciser les documents manquants sur le récépissé « dossier incomplet » et le donner à l'utilisateur.
- Lui redonner le formulaire et les pièces justificatives.
- L'orienter vers le guichet 2.

Le dossier doit être organisé et agrafé ainsi :

