



FICHE DE POSTE

CHARGÉ.E DE MISSION ANIMATION DE L'INSTITUT BLEU

L'Institut Bleu est une association loi 1901, visant à soutenir, coordonner et fédérer les acteurs socio-professionnels, institutionnels et scientifiques de l'économie bleue durable sur le territoire de la Réunion, dans la complémentarité des actions proposées par le Cluster Maritime de la Réunion. Dans le cadre de son activité, l'association recrute un.e chargé.e de mission dont le rôle sera de mettre en œuvre son programme d'actions opérationnel de 2025, de définir en lien avec les ambitions de son conseil d'administration les programmes des années suivantes.

L'intégration dans les effectifs de l'Institut Bleu du centre technique Citeb est programmée mi 2025.

Le/La titulaire du poste exercera son activité sous la responsabilité hiérarchique de la Présidente de l'association, et de son Conseil d'Administration, et sera chargé(e) de la mise en œuvre des actions validées par le Conseil d'Administration, en collaboration étroite avec les différents partenaires et notamment le directeur technique de CITEB.

Le poste est basé à La Réunion sur le site du Grand Port Maritime (Le Port), avec des déplacements à prévoir sur La Réunion.

MISSIONS :

- Mettre en œuvre et assurer le suivi du programme d'action 2025 de l'association.
- Co-construire avec le Citeb le programme d'actions 2026 de l'association, en concertation avec son conseil d'administration et ses partenaires institutionnels via un groupe de travail dédié
- Animer le réseau des partenaires de l'Institut Bleu ;
- Réaliser une veille sur les appels à projet (nationaux, européens et internationaux) et en informer la Présidence et ses membres ;
- Collaborer et assurer l'interface avec les partenaires institutionnels (Etat, Région, CRPMEM...)
- ;
- Monter des dossiers de demande de financement pour le compte de l'association et/ou de ses adhérents ;
- Mettre en réseau des partenaires afin de leur permettre la réponse aux appels à projet ;
- Assurer la communication, animer le site internet de l'association et les pages des réseaux sociaux ;
- Assurer l'organisation des instances stratégiques et décisionnelles (CA, Assemblée Générale, COS), rédiger les comptes-rendus, PV et notes de synthèses afférents.

Institut Bleu

Magasin 10 Port Ouest 97 420 Le Port

Mail : contact@institutbleu.re ; téléphone : 06 93 77 88 87

Siret : 902 034 164 00027

PROFIL RECHERCHÉ :

Connaissances et technicité professionnelles :

- Bonne connaissance du fonctionnement associatif
- Connaissance des acteurs institutionnels et économiques de l'économie bleue à la Réunion
- Connaissance des fonds européens (FEAMPA, FEDER, FSE, etc.)
- Bonne connaissance de montage de dossiers de demande de financement, et de gestion de projet.

Compétences transversales :

- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Qualités relationnelles, d'animation, sens de l'écoute et du dialogue
- Aptitude au travail en transversalité (en concertation avec les multiples acteurs de la filière)
- Capacité à rendre compte et à partager l'information
- Capacité à être force de proposition
- Maîtrise courante de l'anglais
- Devoir de réserve, de confidentialité et de discrétion professionnelle.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

CDI avec une prise de fonction dès que possible

Diplôme Bac+5, profil Ingénieur, Master II ou équivalent dans les domaines afférents au poste, avec expérience confirmée en matière de gestion et d'accompagnement de projets.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV en fichier pdf avant le 30/04/2025 à l'adresse : contact@institutbleu.re